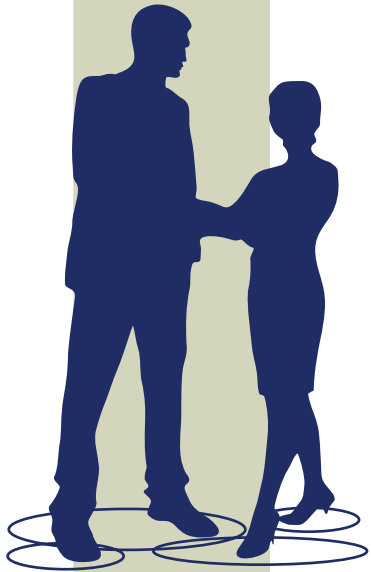


	Q1 (✓)	Q2 (✓)	Q3 (✓)	Q4 (✓)	Q5 (✓)	Q6 (✓)	Q7 (✓)	Q8 (✓)	Q9 (✓)	Q10 (✓)
Catégorie de savoir essentiel 1 Reconnaissance des principaux composants et périphériques d'un micro-ordinateur										
• Clavier, souris, unité centrale, lecteurs, écran et imprimante										
Catégorie de savoir essentiel 2 Lexique										
• Symboles iconiques										
• Vocabulaire informatique de base										
Catégorie de savoir essentiel 3 Manipulation de la souris										
• Pointer, cliquer, double-cliquer										
• Sélectionner, déplacer										
Catégorie de savoir essentiel 4 Saisie au clavier										
• Posture										
• Minuscules, majuscules, lettres accentuées, signes de ponctuation										
• Suppression de lettres										
Catégorie de savoir essentiel 5 Éléments du Bureau										
• Menu et icônes du bureau										
Catégorie de savoir essentiel 6 Fonctionnement d'une application										
• Ouverture et fermeture d'une application										
• Sauvegarde et impression d'un document										
• Ouverture d'un document existant										
• Éléments de la fenêtre										
• Mise en forme d'un document										
• Traitement de texte										
• Navigateur Internet										
• Courrier électronique										

Notes :



CRÉATION

INF-B101-2 • Informatique de base

# Cahier de rédaction de situation d'apprentissage

Auteur(s) : \_\_\_\_\_

Centre : \_\_\_\_\_

CS : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_

Brève description : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Domaine général de formation :

Santé et mieux-être ☐ ou Environnement et consommation ☐ ou Monde du travail ☐ ou Citoyenneté ☐ ou N/A ☐

Type d'exploitation des TIC :

Création à l'aide des TIC ☐ Communication à l'aide des TIC ☐  
Consultation ou recherche ☐

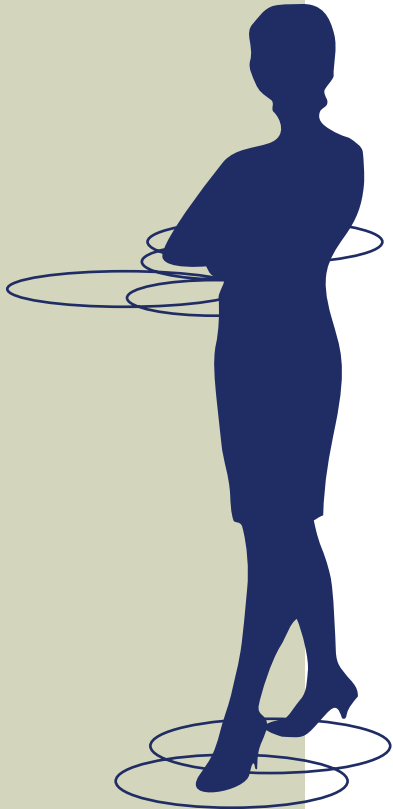
Niveau d'aisance quant aux TIC :

Peu à l'aise avec les TICTrès à l'aise avec les TIC

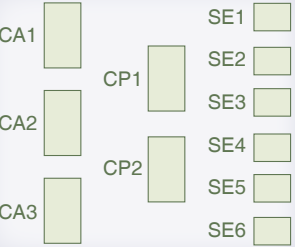
Source  
d'inspiration

Question déclencheur

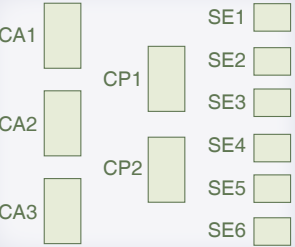
Remue-ménages



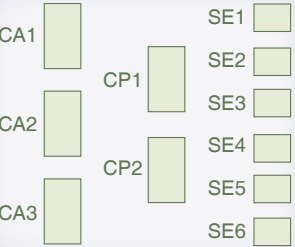
Q6



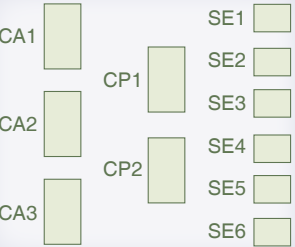
Q7



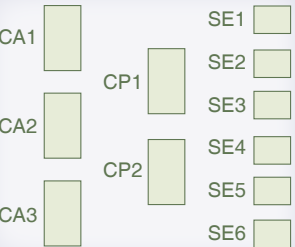
Q8



Q9



Q10



Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de nouvelles questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des éléments qui mériteraient d'être exploités ?

But

Le but du cours **Informatique de base** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de la vie quotidienne où il doit interagir dans un environnement informatique.

Au terme de ce cours, l'adulte associera les icônes aux actions qu'elles déclenchent dans les applications. Il se servira de ces icônes et de quelques commandes communes aux différentes applications informatiques. Il pourra ainsi avoir recours au traitement de texte, au navigateur Internet, au courrier électronique et même appliquer sommairement ses connaissances à d'autres types de logiciels, comme le tableur dans son quotidien afin de soutenir son apprentissage de la langue et de la mathématique.

Exemples de situations de vie

- Recherche d'images ou de renseignements dans Internet
- Échange de courrier électronique avec un proche
- Recours à un didacticiel ou à un exerciceur dans le cadre d'une formation ou d'une autoformation
- Transcription d'une liste à l'aide du traitement de texte
- Rédaction d'un court message à l'aide du traitement de texte
- Production d'une carte de souhaits
- Suivi sommaire de ses dépenses



Pour traiter les situations de la classe *Prise de contact* avec un environnement informatique, l'adulte s'approprie une démarche qui l'amène à utiliser une application informatique, il saisit un court document et acquiert, de façon pratique, le vocabulaire et les éléments graphiques et langagiers qui lui seront utiles.

Pour utiliser une application à l'aide de la souris, l'adulte vérifie sa compréhension des étapes du travail et suit rigoureusement les consignes proposées. Il lance une application à partir du Bureau et active les icônes ou commandes nécessaires pour mener à bien la tâche demandée. Quand il lance un navigateur Internet, l'adulte utilise une adresse fournie ou recourt aux Favoris pour afficher un site précis. Il reconnaît les hyperliens et il s'en sert pour naviguer ensuite d'une page vers une autre. Il consigne dans ses Favoris les pages qui l'intéressent et les imprime au besoin.

Lorsqu'il saisit des informations à l'aide du clavier, l'adulte identifie les actions nécessaires et les exécute. Il saisit, sauvegarde et imprime un document de quelques lignes, selon son niveau de maîtrise de la langue et de la mathématique. Il évalue finalement les étapes du travail accompli, ce qui lui permet d'améliorer son utilisation de l'informatique.

Attentes de fin de cours

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

Q1

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>			SE2	<input type="checkbox"/>
		CP2	<input type="checkbox"/>	SE3	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>			SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
				SE6	<input type="checkbox"/>

Q2

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>			SE2	<input type="checkbox"/>
		CP2	<input type="checkbox"/>	SE3	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>			SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
				SE6	<input type="checkbox"/>

Q3

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>			SE2	<input type="checkbox"/>
		CP2	<input type="checkbox"/>	SE3	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>			SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
				SE6	<input type="checkbox"/>

Q4

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>			SE2	<input type="checkbox"/>
		CP2	<input type="checkbox"/>	SE3	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>			SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
				SE6	<input type="checkbox"/>

Q5

CA1	<input type="checkbox"/>	CP1	<input type="checkbox"/>	SE1	<input type="checkbox"/>
CA2	<input type="checkbox"/>			SE2	<input type="checkbox"/>
		CP2	<input type="checkbox"/>	SE3	<input type="checkbox"/>
CA3	<input type="checkbox"/>			SE4	<input type="checkbox"/>
				SE5	<input type="checkbox"/>
				SE6	<input type="checkbox"/>

Catégories d'Actions

CA 1 : Utilisation d'une application à l'aide de la souris

Exemples d'actions :

- Naviguer dans Internet
- Échanger du courrier électronique
- Utiliser un didacticiel ou un exerciceur
- Utiliser un traitement de texte
- Utiliser un tableur

CA 2 : Saisie d'un document à l'aide du clavier

Exemples d'actions :

- Transcrire une recette
- Rédiger des souhaits d'anniversaire
- Écrire une salutation par courrier électronique
- Inscrire et calculer ses dépenses quotidiennes

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Agir avec méthode

- Vérifier sa compréhension des étapes du travail à accomplir
- Suivre rigoureusement les consignes
- Identifier les actions nécessaires (icônes, commande)
- Évaluer les étapes du travail accompli

Catégories de Savoirs Essentiels

SE 1 : Reconnaissance des principaux composants et périphériques d'un micro-ordinateur

SE 2 : Lexique

SE 3 : Manipulation de la souris

SE 4 : Saisie au clavier

SE 5 : Éléments du Bureau

SE 6 : Fonctionnement d'une application