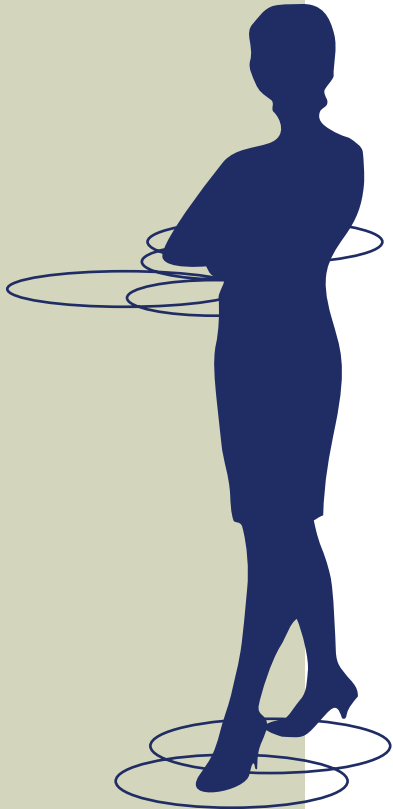


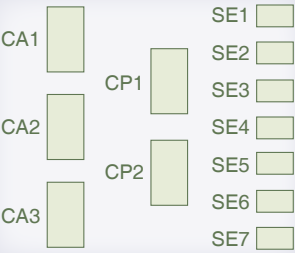
Source
d'inspiration

Question déclencheur

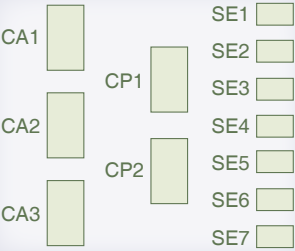
Remue-ménages



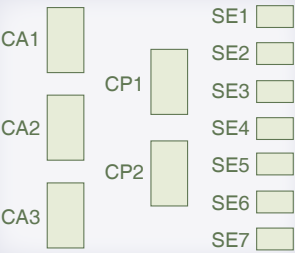
Q6



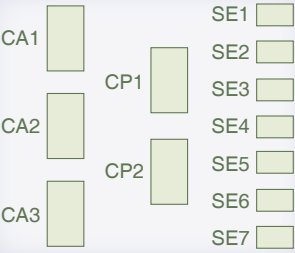
Q7



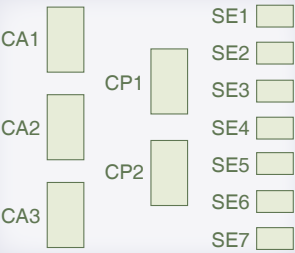
Q8



Q9



Q10



Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

Problématique

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de nouvelles questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des éléments qui mériteraient d'être exploités ?

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

But

Le but du cours **Les phrases de la vie** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de sa vie qui font appel à la lecture et à l'écriture pour satisfaire des besoins de la vie courante.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la communication orale et écrite pour traiter des situations de vie significatives. Il sera en mesure de lire ou de consulter des informations et d'écrire de courts messages pour interagir dans son environnement. Il prendra la parole pour recevoir et échanger des renseignements utiles et pour satisfaire des besoins de la vie courante.

Exemples de situations de vie

- Utilisation des services de transport en commun
- Préparation d'un repas en famille ou entre amis
- Rencontre en milieu scolaire ou en milieu de travail
- Pratique d'un loisir
- Participation à une activité de formation
- Suivi de l'actualité

Pour traiter les situations de vie de la classe *Utilisation de la lecture et de l'écriture pour satisfaire des besoins de la vie courante*, l'adulte utilise les éléments de base de la communication orale et écrite. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide des informations reçues et transmises.

Lorsque l'adulte lit pour obtenir de l'information et interagir, il repère et décode des nouveaux mots et établit des correspondances entre les graphèmes et les phonèmes. Il a occasionnellement recours à des stratégies applicables à de courts textes variés contenant quelques phrases simples, et totalisant de 50 à 75 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître des mots qui lui sont familiers et significatifs. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif auquel il vient d'ajouter 200 nouveaux mots. Il se sert notamment d'un certain nombre d'unités graphiques connues. Sa connaissance de la grammaire du texte lui permet de saisir le sujet traité, de percevoir l'intention de communication et de distinguer l'émetteur du récepteur.

Lorsque l'adulte écrit pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir, l'adulte se réfère au lexique et particulièrement au principe alphabétique pour écrire ou transcrire une quarantaine de mots nouvellement appris. Il emploie des stratégies pour rédiger des textes de deux à trois phrases simples, dans un contexte significatif. Grâce à ses connaissances en grammaire, il respecte l'ordre des mots de la phrase et les groupes principaux et utilise quelques signes orthographiques. Sa connaissance de l'orthographe lexicale lui sert à enrichir son vocabulaire écrit et à repérer quelques cas d'homophonies. Il applique des techniques de calligraphie pour séparer correctement les mots, laisser un espace régulier entre chacun et stabiliser la forme des lettres.

Lorsque l'adulte lit ou qu'il écrit, il détermine des actions à accomplir en fonction de ses besoins, suit les consignes reçues et se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres.

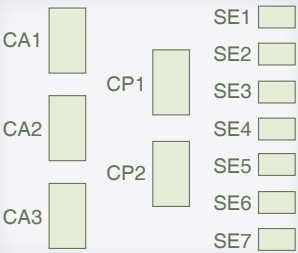
Dans ses interactions quotidiennes, l'adulte communique oralement pour recevoir et échanger l'information. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit, porte attention aux renseignements transmis et suit les consignes annoncées. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple mais approprié à la situation. Il évite certains obstacles par l'observation d'éléments de la communication orale. Il n'hésite pas à donner des renseignements et à faire préciser ceux qu'il reçoit. Au besoin, il reformule l'information pour vérifier sa compréhension.

Dans tous les cas, face à un obstacle, il persévère et, si nécessaire, demande de l'aide à un proche, à un pair ou à une personne-ressource.

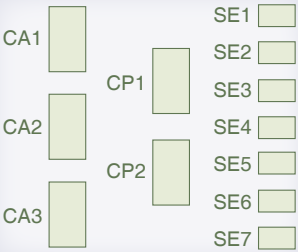
Atentes de fin de cours

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

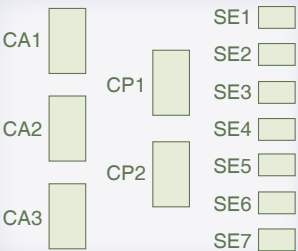
Q1



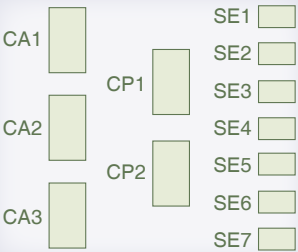
Q2



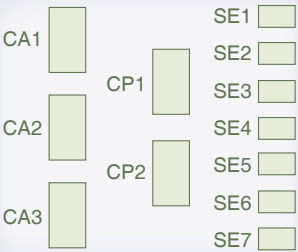
Q3



Q4



Q5



Catégories d'Actions

CA 1 : Lecture pour obtenir de l'information et interagir

Exemples d'actions :

- Lire de brèves consignes
- Lire un encadré publicitaire dans un journal ou une revue
- Lire la programmation d'une activité dans un dépliant ou dans le journal (sujet de l'activité, lieu, heure, prix d'entrée)
- Lire un formulaire de participation à un concours
- Lire une recette (ingrédients et marche à suivre)
- Consulter un guide horaire (cours, télévision, transport en commun, cinéma)
- Lire une convocation à un rendez-vous (école, milieu de travail, etc.)

CA 2 : Écriture pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir

Exemples d'actions :

- Écrire un court message à une personne de son entourage
- Remplir un coupon-réponse pour une activité
- Prendre une recette en note
- S'inscrire à un concours

CA 3 : Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information

Exemples d'actions :

- Écouter des consignes
- Fournir des informations
- Exprimer ses intentions, ses réactions

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer

CP 2 : Agir avec méthode

- Écouter attentivement
- Demander des précisions
- Reformuler pour vérifier sa compréhension
- Employer un vocabulaire approprié à la situation
- Demander de l'aide au besoin

- Déterminer des actions à accomplir
- Suivre des consignes
- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

Catégories de Savoirs Essentiels

SE 1 : Grammaire du texte

SE 2 : Grammaire de la phrase

SE 3 : Lexique

SE 4 : Techniques

SE 5 : Stratégies de lecture

SE 6 : Stratégies d'écriture

SE 7 :Éléments de la communication orale