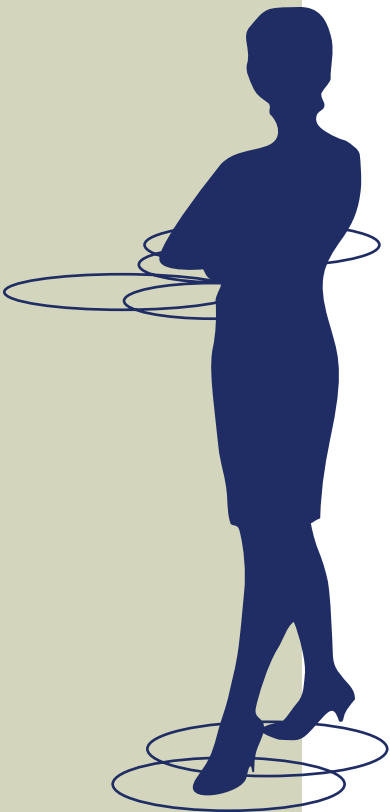


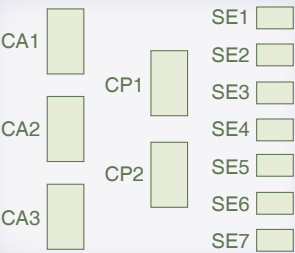
Source
d'inspiration

Question déclencheur

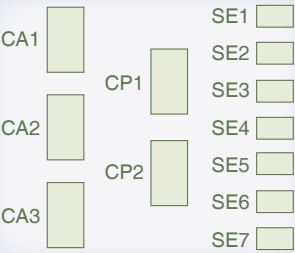
Remue-ménages



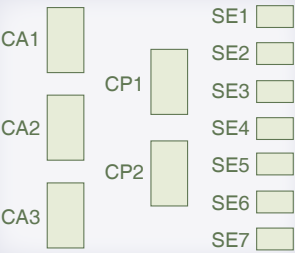
Q6



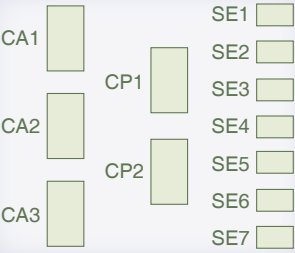
Q7



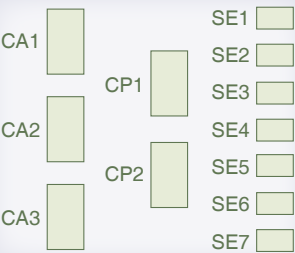
Q8



Q9



Q10



Émerge-t-il une problématique générale qui rassemble l'esprit des questions ?

Cette problématique pourrait-elle traiter d'une des intentions éducatives des domaines généraux de formation ?

La problématique est-elle susceptible d'être rencontrée dans la réalité ?

La situation vous paraît-elle stimulante, intéressante, pertinente ?

Diriez-vous que votre situation est simple, complexe ou est-elle un exercice ?

La situation touche-t-elle toutes les catégories d'actions, les compétences polyvalentes et les catégories de savoirs essentiels que vous souhaitez ?

Votre problématique vous inspire-t-elle de nouvelles questions ?

Jetez un coup d'oeil à votre

Remue-méninges...

Y a-t-il encore des éléments qui mériteraient d'être exploités ?

Problématique

Santé et mieux-être

Amener l'adulte à se sensibiliser à l'égard de sa santé, de son bien-être et de ses relations avec les autres.

Environnement et consommation

Amener l'adulte à clarifier sa relation avec l'environnement et à se responsabiliser par rapport à ses choix en matière de consommation.

Monde du travail

Amener l'adulte à actualiser son projet professionnel.

Citoyenneté

Amener l'adulte à prendre ses responsabilités au sein d'une collectivité, dans le respect des valeurs communes et des particularités culturelles.

But

Le but du cours **Les mots qui parlent** est de rendre l'adulte apte à traiter avec compétence des situations de la vie quotidienne qui nécessitent un recours au code écrit.

Au terme de ce cours, l'adulte pourra utiliser la communication orale et écrite pour traiter des situations de vie significatives. Il sera en mesure de lire l'information mise à sa disposition dans son environnement immédiat. Il pourra noter des renseignements utiles ou les livrer par écrit. Il prendra la parole pour échanger de l'information et pour satisfaire ses besoins de la vie quotidienne.

Exemples de situations de vie

- Déplacements dans un environnement peu connu
- Prise d'un médicament
- Achat de divers produits de consommation
- Consultation d'affiches en milieu de travail
- Utilisation d'un service public, privé ou communautaire
- Pratique d'une activité de loisir

Pour traiter les situations de vie de la classe *Recours au code écrit dans la vie quotidienne*, l'adulte utilise les éléments de base de la communication orale et écrite. Au moyen d'échanges verbaux, il complète et valide les informations reçues et transmises.

Lorsque l'adulte lit pour obtenir de l'information et pour interagir, il repère et décode des mots nouveaux et il établit des correspondances entre les graphèmes et les phonèmes. Il a parfois recours à des stratégies applicables à de très courts textes variés comportant des phrases simples, et totalisant de 30 à 50 mots. Il se réfère au contexte pour reconnaître des mots qui lui sont familiers et significatifs. Pour ce faire, il sollicite son vocabulaire actif auquel il vient d'ajouter 175 nouveaux mots. Il se sert de la grammaire du texte pour saisir le sujet traité et l'intention de communication de l'auteur.

Lorsque l'adulte écrit pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir, il se réfère au lexique et particulièrement au code alphabétique pour écrire ou transcrire une quarantaine de mots nouvellement appris. Il a recours à des stratégies d'écriture pour rédiger des phrases simples dans un contexte signifiant où l'ordre des mots est respecté. Il s'appuie sur ses connaissances de la grammaire de la phrase pour ordonner les mots dans ses phrases. Il utilise un minimum de signes orthographiques.

L'adulte repère quelques cas d'homophonie et consulte un imagier pour vérifier l'orthographe des mots. Il applique des techniques de calligraphie pour former des lettres minuscules et majuscules et il laisse un espace entre les mots.

Lorsque l'adulte lit ou qu'il écrit, il détermine des actions à accomplir en fonction de ses besoins, suit les consignes reçues et se montre soucieux d'être compris et de comprendre les autres.

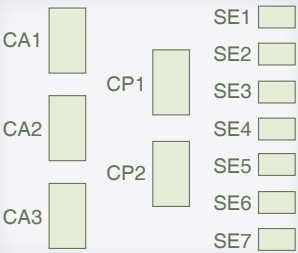
Dans ses interactions quotidiennes, l'adulte communique oralement pour recevoir et échanger de l'information. Il tient compte de quelques éléments de la communication orale. Lorsqu'il écoute, il décode l'information qu'il reçoit, porte attention aux renseignements transmis et suit les consignes annoncées. Lorsqu'il prend la parole, il emploie un vocabulaire simple, mais approprié à la situation. Il évite certains obstacles par l'observation d'éléments de la communication orale. Il n'hésite pas à donner des renseignements et à faire préciser ceux qu'il reçoit. Au besoin, il reformule l'information pour vérifier sa compréhension.

Dans tous les cas, face à un obstacle, l'adulte persévère et, si nécessaire, demande de l'aide à un proche, à un pair ou à une personne ressource.

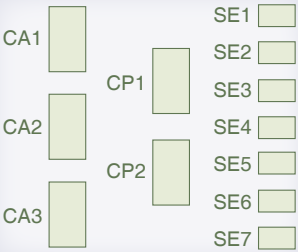
Attentes de fin de cours

Écrivez ici la ou les question(s) de votre situation en identifiant la ou les catégorie(s) d'action(s) traitée(s), la ou les compétence(s) polyvalente(s) pertinente(s), ainsi que la ou les classe(s) de savoirs essentiels à mobiliser par l'adulte.

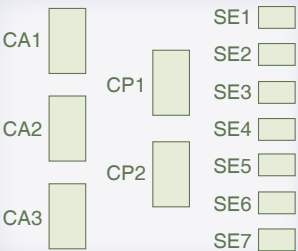
Q1



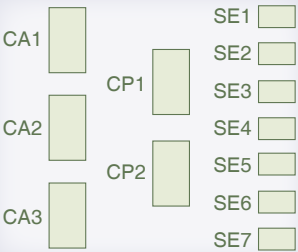
Q2



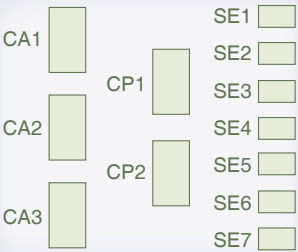
Q3



Q4



Q5



Catégories d'Actions

CA 1 : Lecture pour obtenir de l'information et interagir

Exemples d'actions :

- Lire les principales informations sur une affiche ou un panneau d'information
- Lire des renseignements sur un service public, privé ou communautaire
- Lire les principaux éléments de l'étiquette apposée sur un produit d'usage courant (produit nettoyant, aliment, vêtement, médicament)
- Lire des instructions sur une machine distributrice
- Lire un bref message sur une carte d'anniversaire
- Lire le nom des principales rues empruntées dans ses déplacements
- Lire les grands titres des journaux

CA 2 : Écriture pour noter, livrer ou obtenir de l'information et interagir

Exemples d'actions :

- Noter les coordonnées d'une personne à consulter
- Dresser une liste de suggestions pour une activité de loisir
- Établir un horaire de prise de médicament
- Rédiger une brève information (ex. : « Je suis à la cafétéria. »)

CA 3 : Écoute et prise de parole pour recevoir et échanger de l'information

Exemples d'actions :

- Écouter des consignes
- Fournir des informations
- Exprimer ses intentions, ses réactions

Compétences Polyvalentes

CP 1 : Communiquer

CP 2 : Agir avec méthode

- Écouter attentivement
- Demander des précisions
- Reformuler pour vérifier sa compréhension
- Employer un vocabulaire approprié à la situation
- Demander de l'aide au besoin

- Déterminer des actions à accomplir
- Suivre des consignes
- Recourir à des stratégies de lecture
- Recourir à des stratégies d'écriture
- Appliquer des techniques de calligraphie

Catégories de Savoirs Essentiels

SE 1 : Grammaire du texte

SE 2 : Grammaire de la phrase

SE 3 : Lexique

SE 4 : Techniques

SE 5 : Stratégies de lecture

SE 6 : Stratégies d'écriture

SE 7 :Éléments de la communication orale